

INSTYTUT FILOLOGII WSCHODNIOSŁOWIAŃSKICH

INFORMATOR

DOT. PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH
(LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH),
REJESTRACJI PRACY W BIURZE OBSŁUGI STUDIÓW
ORAZ EGZAMINU DYPLOMOWEGO (TZW. „OBRONY” PRACY)



1. Informacje ogólne

Praca dyplomowa (licencjacka / magisterska) jest opracowywana w ramach zajęć z przedmiotu „Seminarium licencjackie” / „Seminarium magisterskie”. Dopelnieniem ww. jest przedmiot „Zajęcia specjalizacyjne”.

Szczegółowe informacje dot. „Seminarium licencjackiego”, „Seminarium magisterskiego” i „Zajęć specjalizacyjnych” (tj. m.in. cele kształcenia, efekty uczenia się, warunki uzyskania zaliczenia itd.) są zawarte w **syllabusach** dostępnych w witrynie Syllabus UAM:

<https://syllabus.amu.edu.pl/pl/1/19/0/0/9>

Szczegółowe zasady dyplomowania (tj. przygotowywania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, rejestracji pracy oraz przebiegu egzaminu dyplomowego) są określone w Uchwale Rady Programowej kierunku studiów *filologia wschodniosłowiańska* z dn. 03 czerwca 2020 r. (pełny tekst poniżej).

Uchwała Rady Programowej
Kierunku Studiów *filologia wschodniosłowiańska*
z dnia 03 czerwca 2020 r.
ws. zasad dyplomowania na kierunku *filologia wschodniosłowiańska*

I. Podstawowe dokumenty określające ogólne zasady dyplomowania

- a) Regulamin studiów w UAM.
- b) Zarządzenie Nr 480/2015/16 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 lutego 2016 r.
- c) Zarządzenie Nr 282/2018/2019 Rektora UAM z dnia 9 stycznia 2019.
- d) Zasady dyplomowania na Wydziale Neofilologii z dnia 16 stycznia 2020 r.

II. Opis zasad dyplomowania na kierunku studiów *filologia wschodniosłowiańska*

PRACA LICENCJACKA

1. Praca powinna korespondować z zainteresowaniami naukowymi studenta oraz badaniami naukowymi pracowników Instytutu Filologii Wschodniosłowiańskich
2. Praca powstaje pod kierunkiem promotora, zgodnie z ustalonym przez niego harmonogramem.
3. Tytuł i zakres pracy zostaje określony przez studenta /-kę w porozumieniu z promotorem i musi być zatwierdzony przez Radę Programową Kierunku Studiów *filologia wschodniosłowiańska*.
4. Praca powinna stanowić ukierunkowane opracowanie materiału badawczego, spełniające określone wymogi metodologiczne.
5. W pracy student musi wykazać się umiejętnością przygotowania i zredagowania tekstu naukowego.

6. Praca powinna zawierać szczegółowy wykaz literatury naukowej i źródłowej, na której została oparta. Literatura powinna być aktualna i merytorycznie istotna.
7. Praca powinna spełniać standardowe wymogi redakcyjne i formalne.
8. Przytaczane cudze poglądy powinny być zaznaczone zgodnie z zasadami cytowania obowiązującymi w pracach naukowych.
9. Praca powinna być napisana w języku wiodącym specjalności (tj. języku białoruskim, języku rosyjskim lub języku ukraińskim) i cechować się poprawnością językową i stylistyczną. W uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu zgody kierownika rady programowej kierunku studiów filologia wschodniosłowiańska student może pisać pracę w języku polskim. W takim wypadku praca musi zawierać obszerne streszczenie w języku specjalności studiów.
10. Praca powinna mieć objętość około 30 stron tekstu zasadniczego (tj. bez stron tytułowych, spisu treści, wstępu, zakończenia, streszczeń i bibliografii).
11. Kryteria oceny pracy licencjackiej:
 - a) Adekwatność treści pracy w odniesieniu do tematu sformułowanego w tytule.
 - b) Układ i struktura pracy.
 - c) Zawartość merytoryczna.
 - d) Walory językowe.
 - e) Dobór źródeł i sposób ich wykorzystania.
 - f) Formalna strona pracy.

Zmiana Promotora i tytułu pracy wymaga zgody rady programowej kierunku studiów filologia wschodniosłowiańska, uwzględniając opinię poprzedniego i zaproponowanego nowego promotora. W sprawach konfliktowych ostateczna decyzja należy do Dziekana ds. studenckich.

Proces rejestrowania pracy licencjackiej oraz recenzowania i przekazania jej do obrony regulują zasady przyjęte na Wydziale Neofilologii (APD).

Do egzaminu licencjackiego należy przystąpić najpóźniej w trzy miesiące po złożeniu pracy licencjackiej; konsekwencją przekroczenia tego terminu jest skreślenie z listy studentów.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, promotor pracy oraz jej recenzent, którzy reprezentują zasadnicze kierunki badań prowadzonych w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich na Wydziale Neofilologii (literaturoznawstwo i językoznawstwo).

Pytania egzaminacyjne opierają się na katalogu zagadnień egzaminacyjnych obowiązujących w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich. Podczas egzaminu student odpowiada na pytania z katalogu zagadnień egzaminacyjnych obejmujących dziedziny literaturoznawstwo / językoznawstwo, egzamin jest sprawdzeniem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla kierunku *filologia wschodniosłowiańska*.

PRACA MAGISTERSKA

1. Celem pracy magisterskiej jest wykazanie się przez magistranta umiejętnością twórczego wykorzystania narzędzi metodologicznych i źródeł bibliograficznych.
2. Praca magisterska powinna stanowić opracowanie tematu o charakterze monograficznym (teoretycznym lub materiałowym) lub być syntezą samodzielnie wykonanych badań empirycznych.
3. Tytuł i zakres pracy zostaje określony przez studenta /-kę w porozumieniu z promotorem i musi zostać również zatwierdzony przez Radę Programową kierunku studiów *filologia wschodniosłowiańska*.
4. Praca powinna spełniać standardowe wymagania redakcyjne i formalne stawiane pracom naukowym.
5. Praca powinna zawierać szczegółowy wykaz literatury naukowej i źródłowej, na której została oparta. Literatura powinna być aktualna i merytorycznie istotna. Przytaczane cudze poglądy powinny być odnotowane zgodnie z zasadami cytowania obowiązującymi w pracach naukowych.
6. Magistrant ponosi odpowiedzialność za stopień samodzielności i oryginalności rozprawy.
7. Praca powinna być napisana w języku specjalności (tj. języku rosyjskim lub języku ukraińskim) i powinna cechować się poprawnością językową i stylistyczną.
W uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu zgody kierownika kierunku studiów *filologia wschodniosłowiańska* student może napisać pracę w języku polskim. W takim przypadku praca musi zawierać obszernie streszczenie w języku danej specjalności.
8. Praca powinna mieć objętość około 60 stron.
9. Kryteria oceny pracy magisterskiej:
 - a) Adekwatność treści pracy w odniesieniu do tematu sformułowanego w tytule.
 - b) Układ i struktura pracy.
 - c) Zawartość merytoryczna.
 - d) Walory językowe.
 - e) Dobór źródeł i sposób ich wykorzystania.
 - f) Formalna strona pracy.

Zmiana promotora i tytułu pracy wymaga zgody rady programowej kierunku studiów *filologia wschodniosłowiańska*, uwzględniając opinię poprzedniego i zaproponowanego nowego promotora. W sprawach konfliktowych ostateczna decyzja należy do dziekana ds. studenckich.

Proces rejestrowania pracy magisterskiej oraz recenzowania i przekazania jej do obrony regulują zasady przyjęte na Wydziale Neofilologii (APD).

Do egzaminu magisterskiego należy przystąpić najpóźniej w trzy miesiące po złożeniu pracy magisterskiej; konsekwencją przekroczenia tego terminu jest skreślenie z listy studentów.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, promotor pracy oraz jej recenzent, którzy reprezentują zasadnicze kierunki badań prowadzonych w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich na Wydziale Neofilologii (literaturoznawstwo i językoznawstwo).

Pytania egzaminacyjne opierają się na katalogu zagadnień egzaminacyjnych obowiązujących w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich. Podczas egzaminu student odpowiada na pytania z katalogu zagadnień egzaminacyjnych, obejmujących dziedziny literaturoznawstwo / językoznawstwo, egzamin jest sprawdzeniem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla kierunku filologia wschodniosłowiańska.

Wszelkie ewentualne różnice dotyczące przebiegu egzaminu magisterskiego mogą wynikać ze specyfiki danej specjalizacji seminarium magisterskiego.

OCENA KOŃCOWA NA DYPLOMIE

Ocena na dyplomie zostaje wystawiona na podstawie trzech składowych:

- a) 3/5 średniej wszystkich uzyskanych ocen;
- b) 1/5 oceny pracy dyplomowej stanowiącej średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta;
- c) 1/5 końcowej oceny egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik oraz jego części składowe są ustalane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WYNIK KOŃCOWY	OCENA NA DYPLOMIE
powyżej 4,60	bardzo dobry
powyżej 4,20 do 4,60	dobry plus
powyżej 3,80 do 4,20	dobry
powyżej 3,40 do 3,80	dostateczny plus
do 3,40	dostateczny

Potwierdzeniem złożonego egzaminu dyplomowego jest prawidłowo sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej. Protokoły zdeponowane są w Biurze Obsługi Studentów Wydziału Neofilologii. Na ich podstawie wystawia się dyplom ukończenia studiów (odpowiednio – licencjackich lub magisterskich).

2. Wymogi związane z układem pracy licencjackiej

Układ pracy dyplomowej powinien zawierać:

a. 2 strony tytułowe (wg wzoru poniżej), tj.:

- **strona tytułowa nr 1** (zawierająca tytuł pracy dyplomowej w języku specjalności studiów, tj. w języku białoruskim / rosyjskim / ukraińskim oraz tytuł w języku angielskim)
- **strona tytułowa nr 2** (zawierająca tylko tytuł w języku polskim).

Na stronach tytułowych nie umieszcza się numeracji.

Stron tytułowych nie należy tłumaczyć na j. obcy (białoruski / rosyjski lub ukraiński)!

b. spis treści,

c. wstęp, w którym – w zależności od wymagań promotora – przedstawione będą: cel pracy, przedmiot i stan badań, problem badawczy, metodologia i narzędzia badawcze, układ pracy magisterskiej wraz z uzasadnieniem,

d. rozdziały merytoryczne,

e. zakończenie,

f. streszczenie (resume) w języku polskim, j. angielskim i języku pracy (białoruskim, rosyjskim lub ukraińskim).

g. bibliografia,

h. spis rycin, tabel, ilustracji,

i. załączniki (jeżeli są konieczne).

**UNIWERSYTET im. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
WYDZIAŁ NEOFILOLOGII
INSTYTUT FILOLOGII WSCHODNIOŚLÓWIAŃSKICH**

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA /-TKI

Kierunek studiów: Filologia wschodniosłowiańska
Specjalność studiów: Filologia rosyjska, Filologia ukraińska, Filologia rosyjska z filologią angielską, itd.
Numer albumu: xxxxxx* (*znajdziesz go na swojej legitymacji)

TYTUŁ W JĘZYKU, W JAKIM PRACA ZOSTAŁA NAPISANA

TYTUŁ PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM

Praca licencjacka / magisterska
przygotowana pod kierunkiem
tytuł naukowy Imię i nazwisko promotora

Poznań, 2024

UNIWERSYTET im. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
WYDZIAŁ NEOFILOLOGII
INSTYTUT FILOLOGII WSCHODNIOŚLÓWIAŃSKICH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA /-TKI

Kierunek studiów: Filologia wschodniosłowiańska
Specjalność studiów: Filologia rosyjska, Filologia ukraińska, Filologia rosyjska z filologią angielską, itd.
Numer albumu: xxxxxx* (*znajdziesz go na swojej legitymacji)

TYTUŁ PRACY TYLKO W JĘZYKU POLSKIM

Praca licencjacka / magisterska
przygotowana pod kierunkiem
tytuł naukowy Imię i nazwisko promotora

Poznań, 2024

3. Wymogi formalne dot. przygotowania tekstu.

1. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rycin, ilustracji, numeracji stron itp.
2. Każdy rozdział pracy dyplomowej powinien rozpoczynać się od nowej strony.
3. Dla oznaczenia cytatu używamy cudzysłówów drukarskich („...”), wewnątrz cytatów stosujemy cudzysłów ostrokątny «...».
4. Cytat dłuższy niż trzywersowy wyróżniamy czcionką 10 pkt oraz wcięciem całego akapitu z obu stron 0,6 cm (bez cudzysłówów). Cytatów nie należy oznaczać kursywą.
5. Tytuły analizowanych utworów, artykułów etc. – 12 pkt kursywa, bez cudzysłówów.
6. Tytuły czasopism w tekście artykułu – czcionka zwykła w cudzysłowach drukarskich („...”).
7. Wymieniając daną osobę (np. badacza, pisarza) w tekście po raz pierwszy, stosujemy pełny zapis imienia i nazwiska (np. Zygmunt Bauman), następnie piszemy tylko nazwisko;
8. Wcięcie pierwszego wiersza w akapicie – 0,6 cm (jeśli ma zastosowanie).
9. Zaznaczając miejsca opuszczone w cytacie stosujemy nawias kwadratowy: [...]
10. Nie stosujemy automatycznego rozstrzelenia tekstów, podkreśleń i wersalików w tekście zasadniczym artykułu i bibliografii.
11. Bibliografia – w kolejności alfabetycznej wg nazwisk autorów lub redaktorów. Gdy odwołujemy się do kilku pozycji tego samego autora w bibliografii umieszczamy je według daty wydania.

Zasady sporządzenia PRZYPISÓW

Przyjęty sposób zapisu przypisów oraz zapisu bibliograficznego ma charakter konwencjonalny, dlatego promotor może zaproponować inny (np. wg normy ISO) lub zmodyfikować poniższe zasady. W każdym wypadku należy jednak zwrócić uwagę na konsekwentne stosowanie się do przyjętych norm.

Podstawową zasadą obowiązującą podczas sporządzania przypisów i bibliografii jest wierność pod względem treści i formy w stosunku do informacji zawartej **na stronie tytułowej** (nie okładce) uwzględnianych pozycji. Dotyczy to w szczególności brzmienia nazwiska autora, tytułu oraz miejsca wydania, które nie mogą być np. tłumaczone.

Elementy uszczegółowiające (numer strony, tomu itp.), niezależnie od języka danej pozycji, należy stosować zgodnie z konwencją języka rosyjskiego (с., т.).

A. Zasady sporządzania przypisów (umieszczanych w tekście zasadniczym pracy dyplomowej)

- Źródła odwołań podajemy w tekście głównym stosując system **nazwisko – numer strony** w nawiasie okrągłym:
(Wodziński 45)

- Jeśli cytujemy więcej niż jedno źródło tego samego autora, dla rozróżnienia podajemy datę publikacji, a przed numerem strony wstawiamy dwukropek:
(Wodziński 2006: 45)
(Wodziński 2009: 137)
- Jeśli cytowane źródło posiada dwóch lub trzech autorów, ich nazwiska wymieniamy po przecinku:
(Burzyńska, Markowski 134)
- Jeśli cytowane źródło posiada więcej niż trzech autorów, zapisujemy to w następujący sposób:
(Drawicz et al. 73)
- W przypadku źródeł pozbawionych autorstwa (np., stron internetowych), w tekście głównym umieszczamy zapis w nawiasie:
(Tytuł dokumentu, źródło elektroniczne)
- Jeśli cytujemy źródła za innym źródłem, podajemy informację o źródle pierwotnym:
(cyt. za: Wodziński 46-59)

Przypisów dolnych używamy jedynie w celu dodania niezbędnego wyjaśnienia (czcionka 10 pkt, interlinia pojedyncza).

Powyższy sposób zapisu przypisów ma charakter konwencjonalny, dlatego promotor może zaproponować inny (np. stosowanie wyłącznie tzw. przypisów dolnych). W przypadku stosowania przypisów dolnych obowiązują następujące zasady:

- inicjały imion umieszczane są przed nazwiskiem,
- w celu dokładnego zidentyfikowania fragmentu, do którego odnosi się przypis, należy w adresie podać numer strony (stron).
- w celu uniknięcia powtarzania opisu w pełnej formie należy stosować odpowiednie formuły:
 - **Там же** z numerem strony – gdy przypis następuje bezpośrednio po poprzednim odwołaniu do danej pozycji,
 - nazwisko autora (ew. tytuł lub jego fragment, gdy jest to autor kilku uwzględnionych pozycji) i **ук. соч.** z numerem strony – gdy odwołania przedzielone są innymi przypisami.

- w sytuacji wielokrotnego powoływania się na jedno źródło, np. cytaty z jednego utworu, można ograniczyć się do podania w tekście zasadniczym numeru strony – pierwszy cytat opatrujemy pełnym przypisem i odpowiednią adnotacją (przykład 1. poniżej).

1. Н. Клюев, *Сердце Единорога. Стихотворения и поэмы*, предисловие Н.Н.Скатова, вступительная статья А. И. Михайлова; составление, подготовка текста и примечания В. П. Гарина, Санкт-Петербург 1999, с. 77. Все дальнейшие цитаты приводятся в тексте по этому изданию, с указанием в круглых скобках номера страницы.
2. Т. Тучыński, *Symboliści o symbolu*, В: *Historia literatury rosyjskiej XX wieku*, pod. red. A. Drawicza, Warszawa 1997, с. 60.
3. Там же.
4. Там же, с. 70.
5. Н. Клюев, ук. соч., с. 78.
6. Ф.М. Достоевский, *Записки из подполья*, [в:] Его же, *Собрание сочинений в 15-ти томах*, т. 4, Ленинград 1989, с. 455.
7. К. Кязимов, *Средняя Азия в творчестве Н.С. Тихонова*, „Studia Rossica Posnaniensia” 2008, № XXXIV, с. 19-23.

Zasady sporządzania BIBLIOGRAFII z uwzględnieniem rodzaju źródła

Bibliografia to uporządkowany alfabetycznie (pod uwagę brane jest nazwisko autora lub redaktora / redaktorów), spis źródeł uwzględnionych w pracy dyplomowej – bez podania numeru strony (stron), do których nawiązywano w pracy.

Pozycje opisywane w bibliografii powinny być pogrupowane ze względu na język i ewentualnie ze względu na zawartość, np. podział na teksty literatury pięknej i opracowania. Każdorazowo struktura bibliografii, wynikająca ze specyfiki pracy, musi być konsultowana z promotorem.

W bibliografii nie stosujemy numeracji.

- **Monografia:**

Aleksijewicz, Swietłana. *Czasy secondhand. Koniec czerwonego człowieka*. Przeł. Jerzy Czech. Wołowiec, Wydawnictwo Czarne, 2015.

Hubbs, Joanna. *Mother Russia. The Feminine Myth in Russian Literature*. Bloomington and Indianapolis, Indiana University Press, 1993.

- **Monografia dwóch lub trzech autorów:**

Todd Carey Brian, Allfree Joshua B., Cairns John. *Ostatnia bitwa Hannibala. Zama i upadek Kartaginy*. Przeł. Beata Waligórska-Olejniczak. Warszawa, Bellona, 2010.

- **Monografia trzech i więcej autorów:**

Bogusz-Tessmar Paulina et al. *Nowe kino rosyjskie wobec tradycji literackiej i filmowej*. Poznań, Zakład Graficzny UAM, 2017.

- **Praca zbiorowa:**

Chodurska Halina, Kotkiewicz Aurelia, red. *Tradycja i nowoczesność. Język i literatura Słowian Wschodnich*. Kraków, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, 2016.

- **Artykuł w tomie zbiorowym:**

Waligórska-Olejniczak, Beata. „Metafory przestrzeni w filmie Andrieja Zwiagincewa *Elena*”. *Tradycja i nowoczesność. Język i literatura Słowian Wschodnich*. Red. H. Chodurska, A. Kotkiewicz. Kraków, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, 2016, s. 178-189.

Lachmann, Renate. „The semantic construction of the void”. *Gogol: exploring absence*. Ed. S. Spieker. Bloomington, Slavica Publishers, 1999.

- **Artykuł w czasopiśmie:**

Vukas, Danijela Lugarić. „Witnessing the unspeakable: on testimony and trauma in Svetlana Alexievich’s *The War’s Unwomanly Face and Zinky Boys*”. *Kultura i tekst*, nr 3, 2014, s. 19-39.

Basowa Anna, Sinkowa Ljudmila. „Stanowljenje dokumentalno-chudożestwiennogo žanra w žurnalistikie Swietlany Aleksijewicz”. *Wiesnik BDU*, nr 3, 2009, s. 93-96.

- **Źródło internetowe: datę wejścia na cytowaną stronę internetową poprzedzamy określeniem "Web":**

Gogol, Nikolai Vasilyevich. *The Calash*. Web. 28.04.2017. www.online-literature.com/gogol/1649/.

- **Artykuł z prasy:**

Kwiatkowski, Jan. „Kłopoty z kinem”. *Newsweek*, nr 36, 2007.

Poniewozik, James. „TV Makes a Too-Close Call”. *Time*, 20 Nov. 2000, s. 70-71.

4. Rejestracja pracy dyplomowej

I ETAP – czynności do wykonania w Biurze Obsługi Studiów

1. Student/ka sprawdza w USOSweb, czy ma wpisane **oceny i zaliczenia ze wszystkich obowiązujących przedmiotów**.
2. Oceny i zaliczenia wpisane do USOSweb są widoczne w Biurze Obsługi Studiów (BOS) **dopiero następnego dnia** (po nocnej migracji danych w USOSweb), dlatego dopiero dzień później możliwa jest rejestracja pracy w APD.

Brak chociażby jednej oceny (oraz brak zal. z praktyk) uniemożliwia rejestrację pracy w APD.

3. Student/ka, po uzyskaniu akceptacji promotora, obowiązany jest po konsultacji z promotorem przekazać do BOS następujące dane dotyczące jego pracy dyplomowej:
 - tytuł pracy dyplomowej w języku, w którym została przygotowana (język oryginału);
 - imię (imiona) i nazwisko promotora;
 - imię (imiona) i nazwisko recenzenta;
 - imię (imiona) i nazwisko przewodniczącego;
 - datę i godzinę egzaminu dyplomowego.
3. Student/ka przekazuje do BOS dane, o których mowa w ust. 1, przesyłając maila ze swojego studenckiego konta (nazwa_użytkownika@st.amu.edu.pl).
4. Wiadomość e-mail, Maila, o którym mowa powyżej, student/ka przesyła do wiadomości promotora pracy dyplomowej.

Podsumowując:

Rejestracja pracy dyplomowej w APD zależy od terminu, kiedy będzie wpisana ostatnia ocena / ostatnie zaliczenie w USOSweb.

Dopiero następnego dnia (* tj. dzień po wpisaniu oceny/zaliczenia w USOSweb) oraz wysłaniu przez studenta @ do BOS, możliwa jest rejestracja pracy dyplomowej w APD.

Dane kontaktowe do pracowników Biura Obsługi Studiów Wydziału Neofilologii:

<https://wn.amu.edu.pl/studenci/biuro-obslugi-studentow#>

II ETAP – czynności do wykonania w Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Szczegółowe informacje dot. uzupełnienia danych w APD oraz przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym, itd. są dostępne na stronie: <https://apd.amu.edu.pl/>

Student/ka przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego obowiązany jest do:

1. Wprowadzenia do APD:

- tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż polski,
- tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż angielski,
- streszczenia pracy w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski,
- słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski;

2. Zatwierdzenia w APD oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej:

„Zdaję sobie sprawę z odpowiedzialności prawnej, że przypisanie sobie w pracy dyplomowej autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego stanowi podstawę stwierdzenia nieważności postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera ona treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, a przy jej pisaniu, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystano z pomocy innych osób.”;

3. Złożenia w APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)).

Promotor obowiązany jest do sprawdzenia pracy dyplomowej złożonej w APD przez studenta i następnie:

1. Zlecenia, za pośrednictwem APD, badania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym JSA;
2. W przypadku, gdy praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu:
 - zaakceptowania za pośrednictwem APD raportu z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej w JSA,
 - zatwierdzenia oświadczenia o zapoznaniu się z raportem w APD oraz, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o uzyskanie tytułu zawodowego.

3. Po wykonaniu tych czynności promotor przekazuje w APD pracę dyplomową do wpisania recenzji.
4. Promotor oraz recenzent obowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej.