



UNIwersytet  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

# Przewodnik Studentki / Studenta

Instytut Filologii  
Wschodniosłowiańskich

# Spis treści

1. Wydział Neofilologii
  1. Władze Wydziału
  2. Władze Instytutu
  3. Administracja
  4. Biuro Obsługi Studiów
  5. Struktura Instytutu Filologii Wschodniosłowiańskich
  6. Koordinacja USOS
  7. Biblioteka
2. Proces studiowania
  1. Październik krok po kroku
  2. Rejestracja na zajęcia
  3. Ankiety
  4. Indywidualna organizacja studiów (IOS)
  5. Indywidualny tok studiów
  6. W-F
  7. Szkolenie BHP
  8. Edukacja informacyjna i źródłowa
  9. Sylabusy
3. Mobilność studencka
  1. ERASMUS+
  2. MOST
4. Organizacje
  1. Rada Samorządu Studentów Wydziału Neofilologii
2. Wsparcie dla studentów filologii UAM w Poznaniu
3. Koła Naukowe
5. Pomoc materialna
  1. Stypendia
    1. Stypendium Rektora
    2. Stypendium MNiSW
    3. Stypendium socjalne
    4. Stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnością
  2. Zapomogi
  3. Domy studenckie
6. Najważniejsze informacje
  1. Ubezpieczenie
  2. Legitymacja
  3. USOSweb
  4. Poczta studencka
  5. Eduroam
  6. Moodle
  7. APD
  8. Savoir-vivre
  9. Poprawne pisanie e-maili
  10. Opłaty za powtarzanie
  11. Przydatne linki
  12. Jak czytać program studiów
  13. Jak znaleźć informacje o interesującym przedmiocie?

# Wydział Neofilologii

wn.amu.edu.pl

## Wydział Neofilologii

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu



Studia, które wybrałeś/wybrałaś, są realizowane w ramach określonego kierunku i specjalności na Wydziale Neofilologii.

Wydział Neofilologii jest jednym z największych wydziałów na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Wydział Neofilologii składa się z Instytutów i Katedr:

- Instytut Etnolingwistyki
- Instytut Filologii Germańskiej
- Instytut Filologii Romańskiej
- **Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich**
- Instytut Lingwistyki Stosowanej
- Instytut Orientalistyki
- Katedra Metodologii Lingwistyki
- Katedra Skandynawistyki

Poszczególne Instytuty i Katedry składają się z Zakładów i Pracowni.

# Władze wydziału



prof. UAM dr hab.  
Krzysztof Stroński

Dziekan Wydziału Neofilologii



prof. UAM dr hab.  
Katarzyna Klessa

Prodziekan ds. nauki



prof. UAM dr hab.  
Andrzej Narloch

Prodziekan ds. studenckich



prof. UAM dr hab.  
Marta Woźnicka

Prodziekan ds.  
organizacyjnych

“

*Dziekan to najważniejszy człowiek na każdym wydziale, który kieruje jego pracą i jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów.*

*Dziekanem na Wydziale Neofilologii jest prof. UAM dr hab. Krzysztof Stroński.*

*Prodziekani to zastępcy dziekana, odpowiedzialni za konkretne aspekty działalności.*

*Na Wydziale Neofilologii jest czterech prodziekanów:*

- *prodziekan ds. studenckich, prof. UAM dr hab. Andrzej Narloch, odpowiedzialny za sprawy studenckie i organizację procesu kształcenia na WN,*
- *prodziekan ds. nauki, prof. UAM dr hab. Katarzyna Klessa, działalność naukowa Wydziału Neofilologii, publikacje i współpracę z Wydawnictwem Naukowym UAM, projekty i granty badawcze, prowadzenie RW w zastępstwie Dziekana*
- *prodziekan ds. organizacyjnych, prof. UAM dr hab. Marta Woźnicka, odpowiedzialna za organizację procesu dydaktycznego na WN, promocję Wydziału, współpracę Wydziału z otoczeniem, nadzór nad infrastrukturą Wydziału.*



Instytut Filologii  
Wschodniosłowiańskich

Jedną z jednostek organizacyjnych Wydziału Neofilologii jest  
Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich (w skrócie: IFW)

STRONA GŁÓWNA

O INSTYTUCIE

KANDYDACI

STUDENCI

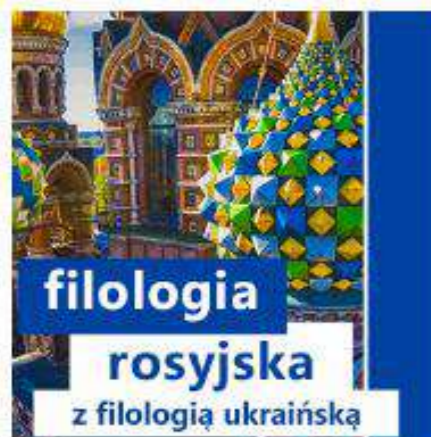
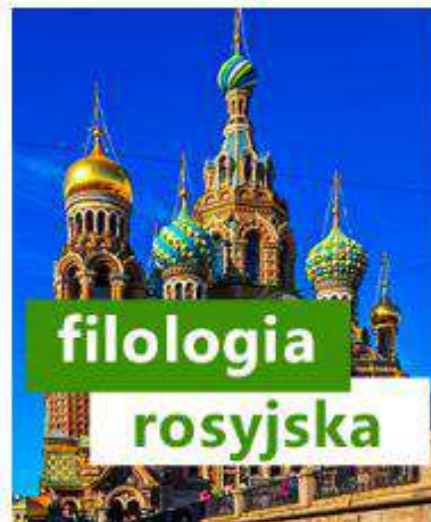
ERASMUS+

ABSOLWENCI

PRACOWNICY

ARCHIWUM

WYDARZENIA



[ifw.amu.edu.pl](http://ifw.amu.edu.pl)

# Władze Instytutu



prof. UAM dr hab.  
Wawrzyniec Popiel-  
Machnicki  
Dyrektor Instytutu  
Filologii Wschodniostowiańskich



prof. UAM dr hab. Beata  
Waligórska-Olejniczak  
Z-ca Dyrektora Instytutu  
Filologii Wschodniostowiańskich



dr Łukasz Małecki  
Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds.  
studenckich w Instytucie Filologii  
Wschodniostowiańskich  
Przewodniczący Rady programowej  
kierunku studiów " *filologia*  
*wschodniostowiańska*"



dr Wojciech Kamiński  
Kierownik studiów niestacjonarnych  
I i II stopnia w Instytucie Filologii  
Wschodniostowiańskich  
Kierownik studiów podyplomowych



Struktura  
Instytutu  
Filologii  
Wschodnio-  
słowiańskich

**Zakład Języka Rosyjskiego**

**Zakład Ukrainistyki**

**Zakład Białorutenistyki**

**Zakład Literatury Rosyjskiej**

**Zakład Komparatystyki Literacko-Kulturowej**

**Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej Języków Obcych**

**Zakład Ekolingwistyki i Komunikologii**



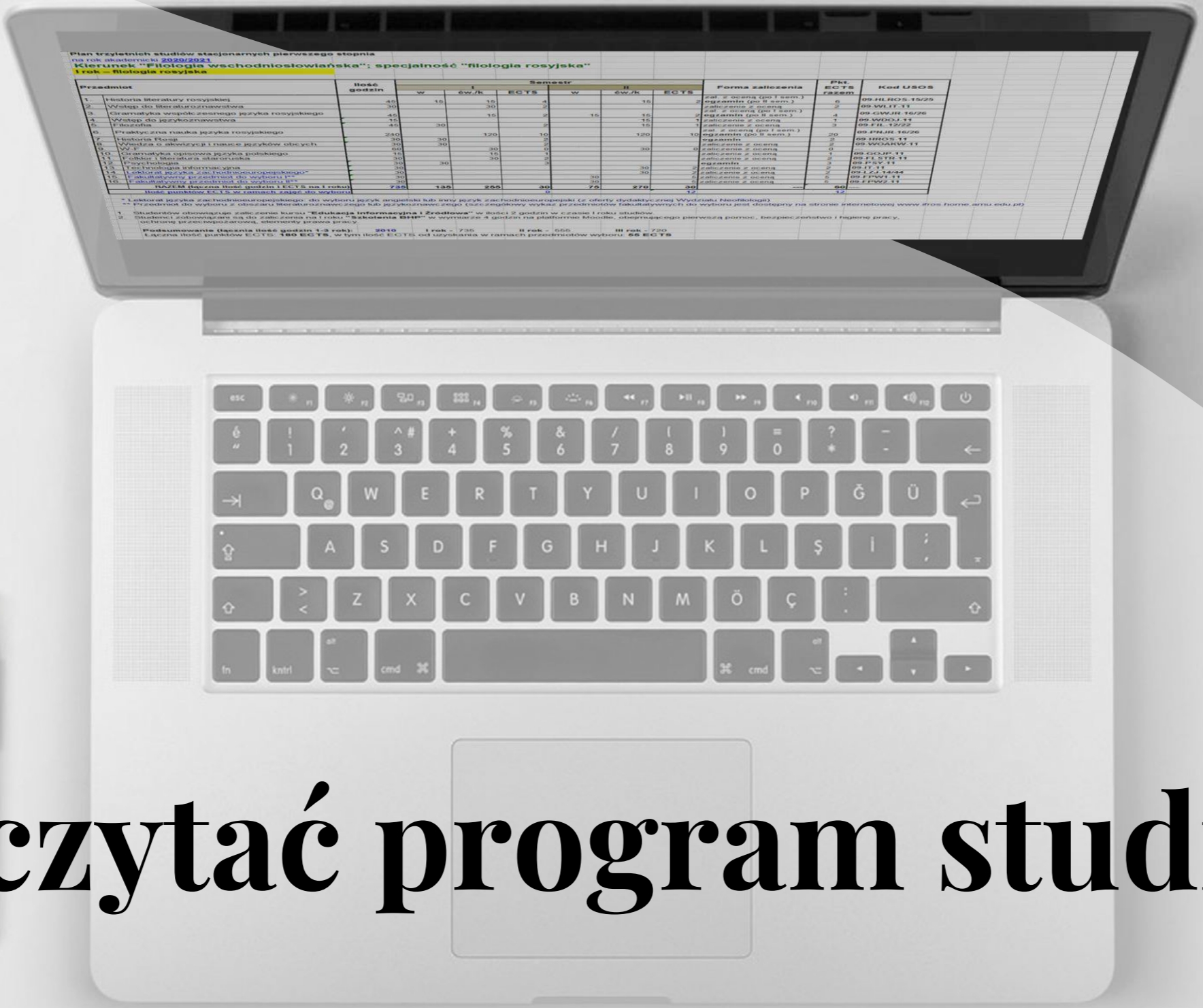


*Proces studiowania*

# Październik krok po kroku

1. Weź udział w zebraniu informacyjnym dotyczącym najważniejszych aspektów studiowania.
2. Jeśli z różnych przyczyn nie mogłaś/mogłeś wziąć udziału w spotkaniu organizacyjnym, zapoznaj się z informacjami dot. Organizacji zajęć w semestrze zimowym (znajdziesz je na stronie IFW [ifros.home.amu.edu.pl](http://ifros.home.amu.edu.pl) > Zakładka Dla Studenta > Studia stacjonarne > Plan zajęć / Podział na grupy zajęciowe
3. Odbierz legitymację studencką.
4. Zatwierdź w systemie USOS tekst ślubowania oraz oświadczenie RODO.
5. Możesz uzyskać zaświadczenie o posiadanym statusie studenta (zaświadczenie wydaje Biuro Obsługi Studenta).
6. Jeśli masz pytania dotyczące programu i toku studiów zadaj je swojemu opiekunowi kierunku.
7. Zapoznaj się z **Regulaminem studiów UAM**.
8. Zapoznaj się z organizacją roku akademickiego (tj. terminami rozpoczęcia i zakończenia semestrów, terminami sesji egzaminacyjnych, dniami wolnymi od zajęć itd.) > ww. informacje znajdziesz na stronie **[amu.edu.pl](http://amu.edu.pl)**



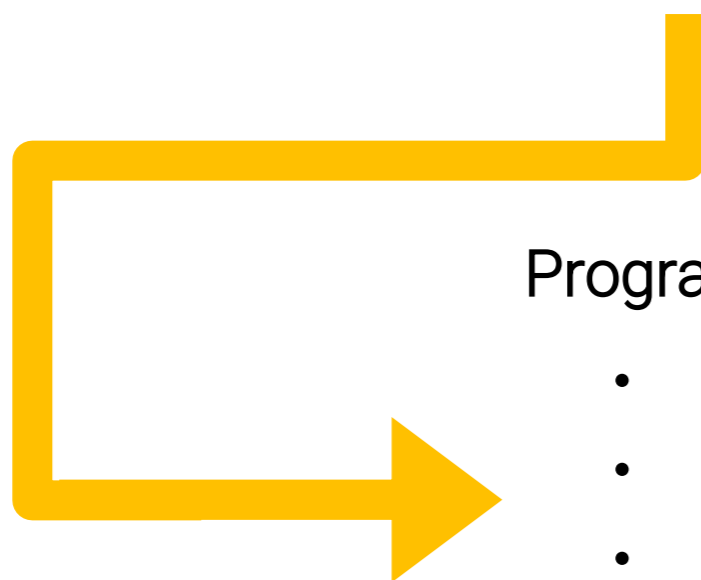


# Jak czytać program studiów?

Realizacja studiów na wybranym przez Ciebie kierunku "*filologia wschodniosłowiańska*" oraz specjalności, tj.:

- filologia rosyjska
- filologia ukraińska
- filologia rosyjska z filologią angielską
- filologia ukraińska z filologią angielską
- filologia rosyjska z filologią ukraińską
- filologia rosyjska z lingwistyką stosowaną
- filologia białoruska

odbywa się na podstawie **programu studiów**.



**Program studiów** określa zawiera szczegółowe informacje dotyczące:

- efektów uczenia się dla kierunku studiów
- ilości przedmiotów w poszczególnych semestrach i latach studiów
- ilości godzin z poszczególnych przedmiotów z podziałem na semestry i lata studiów
- Ilości przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów fakultatywnych do wyboru
- liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów
- opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

**Programy studiów** są zamieszczone w witrynie **Sylabus UAM:**

Studia stacjonarne I stopnia (licencjackie): <https://sylabus.amu.edu.pl/pl/1/19/3/2/9/103>

Studia niestacjonarne I stopnia (licencjackie): <https://sylabus.amu.edu.pl/pl/1/19/4/2/9/103>

Studia stacjonarne II stopnia (magisterskie): <https://sylabus.amu.edu.pl/pl/1/19/3/3/9/103>

Studia niestacjonarne II stopnia (magisterskie): <https://sylabus.amu.edu.pl/pl/1/19/4/3/9/103>

## DOKUMENTY

- ▶ [strona główna](#)
- ▶ [aktualności](#)

## KALENDARZ REJESTRACJI

ARCHIWUM PRAC  
DYPLOMOWYCH

## POCZTA STUDENCKA

## ZMIANA HASŁA

## REJESTRACJA NA WF

## KSIĄŻKA ADRESOWA

## KONTAKT



ostatnia migracja danych: ok. 15 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 14 dni temu



# USOSweb

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) to internetowy system służący do zarządzania tokiem studiów przeznaczony dla studentów i wykładowców. Pozwala on na dostęp do realizowanych przez Ciebie programów studiów, przedmiotów, grup zajęciowych, do których jesteś zapisany. Sprawdzisz w nim także swoje oceny i zaliczenia, statusy płatności oraz pozwole na złożenie podań.

Aby zalogować się na USOSweb musisz wpisać *nazwa\_użytkownika* lub swój numer PESEL i hasło, które zostało utworzone podczas internetowej rejestracji na studia.

Pamiętaj, aby często odwiedzać swoje konto na USOSweb i sprawdzać w nim poprawność i kompletność pojawiających się danych oraz informacji.

Instytutowym Koordynatorem USOS jest mgr Hanna Jendro, e-mail: [hannaje@amu.edu.pl](mailto:hannaje@amu.edu.pl)

Wydziałowym Informatykiem ds. USOSa jest mgr inż. Filip Gołąb, e-mail: [fgolab@amu.edu.pl](mailto:fgolab@amu.edu.pl)

# USOSweb - przejdź do serwisu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

USOSweb to aplikacja stowarzyszona z systemem USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) i stanowiąca jego integralną część. Jest to serwis www oparty o dane zgromadzone w centralnej bazie USOS. W USOSweb studenci mogą przeglądać plany zajęć, oceny i zaliczenia, kontrolować rozliczanie płatności, wypełniać ankiety, rejestrować się na zajęcia lub rekrutować na wyjazd programu ERASMUS. Nauczyciele akademicki mogą w systemie USOSweb wypełniać elektroniczne protokoły, przeglądać plany zajęć, wysyłać maile do swoich grup studenckich, opiniować zgłoszone wyjazdy studentów.

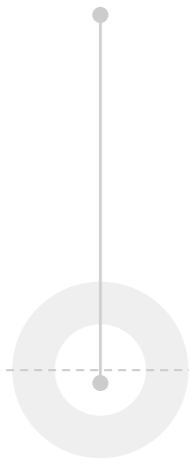
Dostęp do systemu USOSweb możliwy jest poprzez zalogowanie się w Centralnym Systemie Uwierzytelniania. Konta dostępu do systemu tworzone są z chwilą przyjęcia na studia, po przeniesieniu danych z systemu Internetowej Rekrutacji do bazy USOS

Jeśli nie wiesz, jak zalogować się do USOSweb, sprawdź informacje zamieszczone dla Ciebie w systemie rekrutacyjnym lub skontaktuj się z [Koordynatorem ds. USOS](#) w Twojej jednostce.

W razie problemów zachęcamy do zapoznania się z instrukcjami: [Instrukcje korzystania z USOSweb dla studentów](#)

# Rejestracja na zajęcia

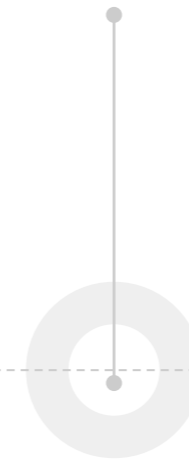
Logowanie do systemu **USOSweb**  
za pomocą numeru PESEL i hasła  
(hasło jest takie samo jak podczas  
rekrutacji)



**Rejestracja na zajęcia** - po przejściu do listy  
przedmiotów objętych rejestracją można zapoznać się  
z informacjami dotyczącymi zajęć, np.  
termin i lokalizacja zajęć, imię i nazwisko wykładowcy



**Dla studentów** - lista dostępnych  
rejestracji, do których studenci  
mają  
uprawnienia



**Zakończenie rejestracji**  
po upływie terminu rejestracji studenci  
**nie mogą samodzielnie zapisać się na  
zajęcia**



# W-F

## Zasady rejestrowania się na zajęcia wychowania fizycznego:

1. Zapraszamy do zapoznania się z wszystkimi zajęciami jakie proponujemy w ramach zajęć z wychowania fizycznego Zobacz
2. Zobacz również obiekty sportowe Uniwersytetu. Zobacz
3. Student rejestruje się na zajęcia WF poprzez system USOS Web (Internet), wybierając dyscyplinę, termin i miejsce odbywania zajęć oraz prowadzącego, stosownie do swoich zainteresowań.
4. Zawodników oraz pasjonatów sportu zapraszamy do trenowania z nami w sekcjach sportowych. (również w ramach zajęć WF)
5. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM (\*w skrócie SWFIS UAM): <https://swfis.amu.edu.pl/> )
6. Zajęcia z WF są realizowane na II roku studiów (w semestrze zimowym i letnim)



# Szkolenie BHP

Szkolenie BHP to **obowiązkowy** kurs e-learningowy kończący się testem sprawdzającym wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Materiały przygotowujące do testu umieszczone są na platformie Moodle. Po zapoznaniu się z nimi musisz zaliczyć test wyboru, który składa się z 20 pytań.

Zaliczenie testu następuje po udzieleniu prawidłowych 11 odpowiedzi na 20 pytań. Wynik testu jest automatycznie obliczany przez system. Jeżeli student nie zaliczy testu w pierwszym podejściu, przysługuje mu jedno dodatkowe podejście. Informacja o zaliczeniu przez studenta przedmiotu Szkolenie BHP zostanie automatycznie przesłana do systemu USOS.

Bez względu na to czy student odbył już szkolenie na studiach pierwszego stopnia lub w innej uczelni, **student przyjęty na I rok studiów na UAM jest zobowiązany zaliczyć Szkolenie BHP**.

Nie ma możliwości „przepisywania” zaliczenia. W sytuacji, gdy student został ponownie przyjęty na I rok studiów (i zaliczył Szkolenie BHP wcześniej) zobowiązany jest kolejny raz przystąpić do zaliczenia tego przedmiotu.

# Edukacja informacyjna i źródłowa

Celem kursu jest przygotowanie studentów I roku do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego UAM, wszystkich usług oferowanych przez bibliotekę oraz kształcenie umiejętności autonomicznego wyszukiwania informacji i literatury niezbędnej do optymalnego realizowania toku studiów.

Zajęcia z Edukacji informacyjnej i źródłowej prowadzone są w formie kursów e-learningowych prowadzonych na [stronie Biblioteki Uniwersyteckiej](#).

Po wejściu na tę stronę należy wybrać kurs Edukacji informacyjnej i źródłowej przeznaczony dla Wydziału Neofilologii, a następnie zalogować się do platformy, wpisując jako login i hasło swój PESEL oraz hasło do USOSweb.





# Biuro Obsługi Studenta (BOS)

# Biuro Obsługi Studenta (\*BOS)

## Pokój 121B Coll. Novum

- filologia rosyjska (I i II st.)
- filologia białoruska
- filologia rosyjska z filologią angielską

p. **Barbara Baranowska**

adres @: [barbarab@amu.edu.pl](mailto:barbarab@amu.edu.pl)

- filologia rosyjska z filologią ukraińską
- filologia ukraińska (I i II st.)
- filologia ukraińska z filologią angielską
- filologia rosyjska z lingwistyką stosowaną

p. **Magdalena Kimmel**

adres @: [kminek@amu.edu.pl](mailto:kminek@amu.edu.pl)

## Pokój 122B Coll. Novum

- studia niestacjonarne I i II st.:
  - filologia rosyjska
  - filologia ukraińska

p. **Justyna Lamprecht**

adres @:

[niestacjonarneNEO@amu.edu.pl](mailto:niestacjonarneNEO@amu.edu.pl)

## Do podstawowych obowiązków Biura Obsługi Studenta należy:

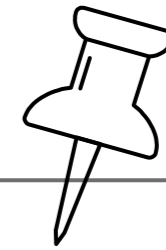
- ↳ dokonywanie wpisów na studia (rekrutacja, zmiana kierunku, wznowienie),
- ↳ rozliczanie studentów i dokonywanie wpisów na kolejne lata studiów,
- ↳ wprowadzanie zmian trybu i programu studiów,
- ↳ obsługa egzaminów dyplomowych i systemu APD,
- ↳ wydawanie, przedłużanie i unieważnianie legitymacji studenckich,
- ↳ wydawanie zaświadczeń (np. zaświadczenia o studiowaniu),
- ↳ wydawanie dyplomów ukończenia studiów.

# Koordynator USOS

Instytutowy koordynator USOS (mgr Hanna Jendro) przyjmuje w gabinecie **7B**.

To tutaj musisz się udać, jeśli nie zdążysz zapisać się na zajęcia.

Więcej informacji na temat USOSweb znajdziecie [TUTAJ](#)

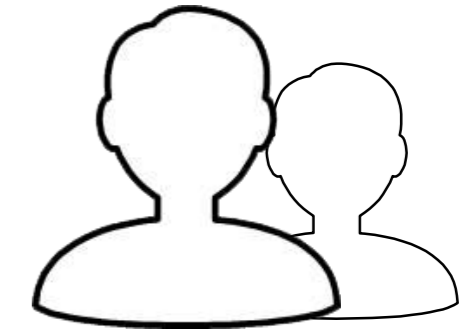


Uniwersytecki System Obsługi Studiów to główny system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów wyższych.

Program przechowuje dane osobowe, przedmioty, wpisy na studia, oceny i wiele innych ważnych informacji.

Dostęp do USOS jest ściśle ograniczony i przysługuje wyłącznie upoważnionym pracownikom sekretariatów i dziekanatów.

# **Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. studenckich w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich**



Rolę Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. studenckich w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich pełni **dr Łukasz Małecki**.

Do jego zadań należy m.in.:

- organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w Instytucie,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją programów i planów studiów;
- opiniowanie wniosków i podań studentów;
- udzielanie informacji studentom we wszystkich kwestiach dot. procesu kształcenia.

Kontakt do Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. studenckich w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich: [lmalecki@amu.edu.pl](mailto:lmalecki@amu.edu.pl) / gabinet 12B w Collegium Novum

## **Koordynatorzy ds. praktyk zawodowych**

Nadzór nad organizacją i przebiegiem studenckich praktyk zawodowych sprawują wyznaczeni koordynatorzy w naszym Instytucie. To oni pomogą Tobie w kwestiach formalnych dotyczących praktyk zawodowych, podpowiedzą w jakiej instytucji mogłabyś/mógłbyś je odbyć oraz będzie czuwał nad prawidłowym przebiegiem i zaliczeniem praktyki.

Na naszym instytucie funkcję tę pełnią:

- dr Krzysztof Tyczko, [krzysztof.tyczko@amu.edu.pl](mailto:krzysztof.tyczko@amu.edu.pl) (koordynator praktyk na studiach I stopnia),
- dr Natalia Królikiewicz, [natasza@amu.edu.pl](mailto:natasza@amu.edu.pl) (koordynator praktyk na studiach II stopnia),
- dr Justyna Woszczyk, [justyna.woszczyk@amu.edu.pl](mailto:justyna.woszczyk@amu.edu.pl) (koordynator praktyk pedagogicznych na studiach II stopnia)

Więcej informacji o praktykach zawodowych znajdziesz [tutaj](#).



# Mobilność studencka

PASSION LED US HERE



# Erasmus+

W ramach programu ERASMUS+ masz możliwość wyjechać na studia lub praktyki do innych krajów uczestniczących w programie. Nasz Wydział może pochwalić się bogatą ofertą współpracy z 23 państwami.

Na studiach licencjackich będziesz mogła/mógł wyjechać na II roku studiów, ale już teraz zapoznaj się ze szczegółami dotyczącymi tego programu. Zachęcamy do odwiedzania strony internetowej oraz FB programu.

Rekrutacja do programu ERASMUS+ odbywa się na początku każdego roku kalendarzowego. Poprzedzone jest spotkaniem z Koordynatorką Wydziałową ERASMUS+, **mgr inż. Marianna Pawłyszyn**, e-mail: [marianna.pawlyszyn@amu.edu.pl](mailto:marianna.pawlyszyn@amu.edu.pl).

Koordynatorem programu ERASMUS+ na naszym Instytucie jest **dr Małgorzata Wiatr-Kmieciak**, e-mail: [hamster@amu.edu.pl](mailto:hamster@amu.edu.pl)



# Erasmus+

# MOST

Jest to program dający możliwość wyjazdu na studia na polskie uczelnie - lista uczelni. Na studiach licencjackich możesz wyjechać na II roku studiów na okres jednego roku akademickiego. Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku: od 15 kwietnia do 15 maja (na semestr zimowy i cały rok akademicki) oraz od 31 października do 30 listopada (na semestr zimowy). Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji dostępne są na [stronie programu MOST](#).





# Organizacije

# Rada Samorządu Studentów WN

RSS WN to grupa studentów działająca na rzecz całej społeczności wydziałowej. Są oficjalnymi przedstawicielami studentów oraz reprezentują interesy studenckie przed władzami Wydziału oraz Uniwersytetu. Działalność RSS można podzielić na kilka obszarów - sprawy socjalno-bytowe, jakość kształcenia oraz działalność projektowa. Starają się pomagać studentom we wszystkich problemach związanych ze studiowaniem, a także organizują wydarzenia o charakterze kulturalnym, popularnonaukowym i społecznym.

Biuro RSS mieści w pokoju 015 w bloku B (piętro -1) godziny dyżurów znajdują się na stronie samorządu.

Dodatkowo obecni są w przestrzeni internetowej - zapraszamy na [stronę internetową](#) oraz profil na [Facebooku](#).

# Wsparcie dla studentów filologii UAM w Poznaniu

- Czy martwisz się niskimi ocenami?
- Czy boisz się, że z powodu stresu będziesz dostawał niższe oceny?
- A może masz wrażenie, że uczysz się nieefektywnie?
- Czy czujesz, że ciągle jesteś zabiegany i nie masz czasu dla siebie?

Jeśli spełniasz któryś z powyższych warunków, to właściwy moment na działanie jest **TERAZ**. Nie czekaj do wiosny, bo wtedy będzie już za późno. **TELL us about it!**

Obserwujemy, że każdego roku wielu studentów pierwszego roku nie zdaje egzaminów i rezygnuje ze studiów. Części z nich brakuje motywacji, nie mogą połączyć dwóch kierunków studiów lub dochodzą do wniosku, że filologia nie jest dla nich. Ale niestety jest też dużo studentów, którzy nie zaliczają roku, mimo że są zmotywowani i mają talent. Często dochodzi do takich sytuacji, ponieważ studenci korzystają z nieefektywnych technik uczenia się, nie potrafią organizować swojego czasu, bądź też są bardzo wrażliwi i podatni na stres, jaki wywołują testy i egzaminy.

Możesz zapisać się przez stronę <http://tell.amu.edu.pl>, po czym otrzymasz zaproszenie na indywidualną rozmowę, podczas której zdiagnozujemy, na czym polegają trudności. Na podstawie tej diagnozy możesz uczestniczyć (po uprzednim zapisaniu się) w warsztatach odbywających się w małych grupach. Studenci nie muszą ponosić żadnych kosztów związanych z otrzymaną pomocą.



# Koła naukowe

- Wschodniosłowiańskie Koło Naukowe
- Uniwersytecka Grupa Śpiewacza
- Grupa teatralna „Theart” / „Теарт”

Po więcej informacji odnośnie działalności powyższych kół naukowych zapraszamy na stronę instytutową IFW.



# Pomoc materialna







## Stypendia

Studenci WN mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga), a także uzyskać zakwaterowanie w jednym z Domów Studenckich. Ponadto otrzymać mogą stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Aktualne informacje o stypendiach znajdują się na stronie WN ([wn.amu.edu.pl](http://wn.amu.edu.pl) > "Dla Studenta" > "Pomoc i wsparcie").

# Stypendium Rektora

Studenci wszystkich trybów studiów mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów. Stypendium może otrzymać student, znajdujący się w grupie do 10% najlepszych studentów kierunku, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz studenci I roku, którzy są laureatami i finalistami olimpiad przedmiotowych.

O przyznanie stypendium można ubiegać się po ukończeniu I roku.

Stypendium można otrzymywać tylko na jednym kierunku studiów i przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane co miesiąc, od października do czerwca.

Wnioski należy składać za pośrednictwem właściwych Wydziałowych Komisji Ekonomicznych, poprzez Dziekanaty i Działy Spraw Studenckich Kolegiów.

Szczegółowe informacje dostępne są [tutaj](#).



# Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.

O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek przewidziano dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Szczegółowe informacje dostępne są [tutaj](#).

# Stypendium socjalne

Studenci wszystkich trybów studiów mogą korzystać ze świadczeń socjalnych, w tym ubiegać się o stypendium socjalne.

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy socjalnej od października do czerwca, ale pomoc może zostać przyznana wyłącznie na okres od miesiąca złożenia kompletnego wniosku. Dotyczy to również sytuacji, gdy student w ciągu okresu, na jaki przyznano mu pomoc występuje o jej rozszerzenie (zwiększenie). Taki wniosek musi zostać złożony na nowym formularzu, a student zwolniony jest z obowiązku ponownego składania innych dokumentów, które są już w posiadaniu Uczelni.

Wniosek już rozpatrzony nie może być poprawiany w celu rozszerzenia zakresu pomocy.

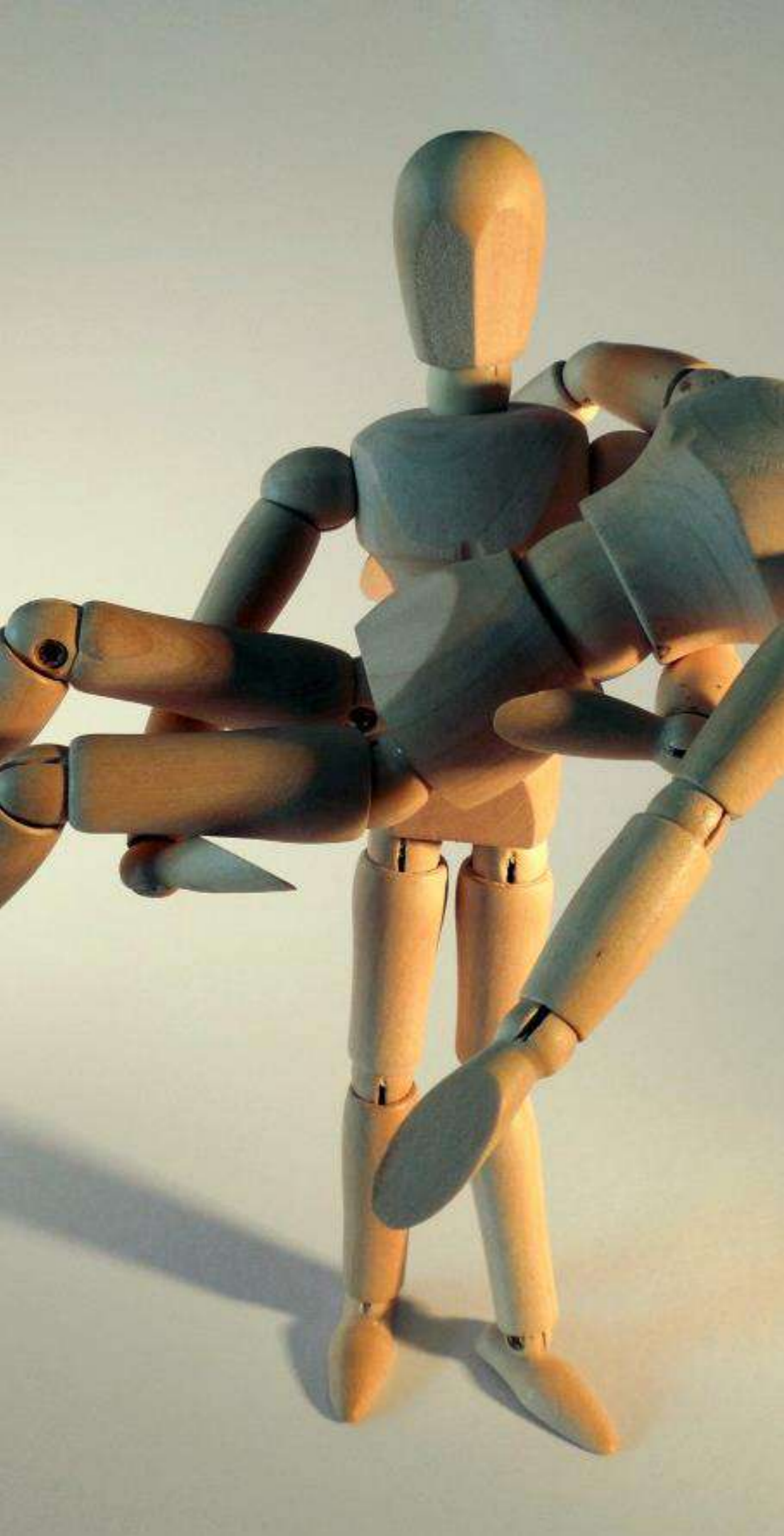
Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania stypendium oraz sposobu ubiegania się o nie dostępne są [tutaj](#).

# Stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnością

Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych generuje wniosek w USOSweb, po czym składa go razem z kopią orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o niezdolności do pracy w Biurze Obsługi Studentów.

Stypendium można otrzymywać tylko na jednym kierunku studiów i przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane co miesiąc, od października do czerwca.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania stypendium oraz sposobu ubiegania się o nie dostępne są [tutaj](#) oraz [tutaj](#).



## Zapomoga

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, udzielanej w formie pieniężnej. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, którego sytuacja materialna z przyczyn losowych, spowodowanych zdarzeniem niezależnym od jego woli, uległa przejściowemu pogorszeniu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu ubiegania się o zapomogę znajdują się [tutaj](#).



# Domy studenckie

Wnioskowanie o przyznanie miejsca w Domu Studenckim możliwe jest wyłącznie przez osoby przyjęte na studia, które uzyskały od Uczelni dane niezbędne do korzystania z systemu USOSweb.

Jeśli jesteś zainteresowany zakwaterowaniem w DS w Poznaniu zapoznaj się z [CENNIKIEM](#)



Najważniejsze informacje



# Legitymacja

Elektroniczna Legitymacja Studencka (zwana dalej ELS) jest dokumentem, który identyfikuje studenta - zarówno na terenie uczelni, jak i poza nią.

Prawo do jej posiadania mają studenci uczelni wyższych do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.

Pamiętaj, aby co semestr przedłużyć ważność swojej legitymacji - możesz to zrobić w dziekanacie.

Jeśli Twoja legitymacja zostanie skradziona, zginie lub zniszczy się jak najszybciej powiadom o tym swój dziekanat.



# Ubezpieczenie

Do 26 roku życia korzystasz z ubezpieczenia zdrowotnego swoich rodziców. A co później?

Jeśli będziesz zainteresowana/-y ubezpieczeniem zdrowotnym z ramienia UAM musisz zgłosić ten fakt do Działu Nauczania UAM. Sprawami dotyczącymi ubezpieczenia zajmuje się **Pani Joanna Burzyńska**, e-mail: [joannab@amu.edu.pl](mailto:joannab@amu.edu.pl)

Dodatkowo możesz dobrowolnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC), co może okazać się bardzo przydatne podczas, np. odbywania praktyk studenckich.

Więcej informacji o ubezpieczeniu NWW i OC zajrzyj na [stronę Parlamentu Samorządu Studentów](#).

# Indywidualna organizacja studiów

To pewnego rodzaju przywilej dla studentów, którzy z różnych powodów nie mogą realizować zajęć zgodnie z planem. Zgodę na IOS wyraża dziekan wydziału dla osób, które są np. przewlekle chore, podjęły pracę zawodową, są rodzicami lub pełnią inne obowiązki na uczelni.

Wniosek o IOS składa się w Biurze Obsługi Studenta przy poprzednim zaopiniowaniu go przez pełnomocnika dziekana ds. studenckich dr. Łukasza Małeckiego.



# Indywidualny tok studiów

Studenci Wydziału z bardzo dobrymi wynikami w nauce mają możliwość uzyskania indywidualnego toku studiów (ITS) zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie studiów UAM przy uzyskaniu średniej powyżej 4,7 w zakończonym roku akademickim.

Umożliwia rezygnację z niektórych przedmiotów na rzecz innych oraz realizację części programu studiów na innym wydziale. Decyzję o przyznaniu ITS wyraża Rada Wydziału, po złożeniu wniosku przez studenta, z dołączoną zgodą tutora (opiekuna naukowego).

Wniosek o ITS wraz z dokumentacją należy złożyć w Biurze Podawczym najpóźniej tydzień przed październikową Radą Wydziału.



## DOKUMENTY

[▶ strona główna](#)[▶ aktualności](#)

## KALENDARZ REJESTRACJI

ARCHIWUM PRAC  
DYPLOMOWYCH

## POCZTA STUDENCKA

## ZMIANA HASŁA

## REJESTRACJA NA WF

## KSIĄŻKA ADRESOWA

## KONTAKT



Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 15 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 14 dni temu



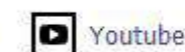
Facebook



Twitter



Instagram



Youtube



LinkedIn

# USOSweb

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) to internetowy system służący do zarządzania tokiem studiów przeznaczony dla studentów i wykładowców. Pozwala on na dostęp do realizowanych przez Ciebie programów studiów, przedmiotów, grup zajęciowych, do których jesteś zapisany. Sprawdzisz w nim także swoje oceny i zaliczenia, statusy płatności oraz pozwoli na złożenie podań.

Aby zalogować się na USOSweb musisz wpisać *nazwa\_użytkownika* lub swój numer PESEL i hasło, które zostało utworzone podczas internetowej rejestracji na studia.

Pamiętaj, aby często odwiedzać swoje konto na USOSweb i sprawdzać w nim poprawność i kompletność pojawiających się danych oraz informacji.

Instytutowym Koordynatorem USOS jest mgr Hanna Jendro, e-mail: [hannaje@amu.edu.pl](mailto:hannaje@amu.edu.pl)

Wydziałowym Informatykiem ds. USOSa jest mgr inż. Filip Gołąb, e-mail: [fgolab@amu.edu.pl](mailto:fgolab@amu.edu.pl)

## Poczta studencka – Office365

Wszyscy studenci UAM mogą korzystać z poczty studenckiej oraz z chmurowego systemu Office365 firmy Microsoft.

Jeśli jesteś zainteresowana/-y tymi usługami wejdź do [portalu Office365](#) i skorzystaj z [tej instrukcji](#).

W skład Office365 wchodzi następujące usługi:

- Exchange Online - poczta elektroniczna (wielkość skrzynki 50GB),
- Lync Online - komunikator,
- OneDrive - dysk „w chmurze” o wielkości 1TB dla każdego pracownika i studenta UAM,
- SharePoint Online - narzędzie do tworzenia własnych witryn, np. witryn projektów,
- Office Online - pakiet Office w wersji „podstawowej”, uruchamiany w przeglądarce.

Przekierowanie poczty na inny adres e-mail [TUTAJ](#), więcej informacji: [TUTAJ](#)



## Eduroam

Dzięki eduroam możesz korzystać z Wi-Fi w obszarze budynków UAM.

Jeśli nie masz pewności czy możesz podłączyć się do sieci - zajrzyj tutaj.

Więcej informacji tutaj, instrukcja konfigurowania sieci dostępna jest tutaj.

Przy logowaniu do sieci eduroam należy podać nazwa\_użytkownika@st.amu.edu.pl oraz hasło używane do zalogowania się na stronie USOSweb.

A top-down view of a wooden desk. In the upper right corner, a portion of a silver laptop is visible, showing the keyboard with keys like 'Q', 'W', 'E', 'R', 'A', 'S', 'D', 'Z', 'X', 'fn', 'control', 'option', and 'command'. To the left of the laptop, a pair of black-rimmed glasses lies horizontally. Above the glasses is a small green succulent plant with rounded leaves. In the lower right, a white ceramic cup filled with dark coffee sits on the desk. The background is a dark wood surface with a prominent grain pattern.

## Moodle

To serwis edukacji interaktywnej dostępny na naszym Wydziale. Na moodle znajdują się materiały dydaktyczne stanowiące wsparcie dla zajęć realizowanych tradycyjnie, kursy w systemie blended learning oraz kompletne kursy w formule e-learning.

To właśnie na ten serwis będziesz się logować chcąc zaliczyć test z bezpieczeństwa i higieny pracy.



# Biblioteki

- Biblioteka Uniwersytecka, ul. Ratajczaka 38/40
- Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19
- Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, ul. Mielżyńskiego 27/29
- Akademicka Biblioteka Cyfrowa dla studentów z wadą wzroku
- Czytelnia Dwuwydziałowej Biblioteki WNS i WSE - stanowisko dla osób z uszkodzeniem narządu wzroku
- Biblioteki UAM
- Biblioteki Poznańskie
- Wielkopolska Biblioteka Cyfrowa



# Biblioteka Filologiczna Novum

Księgozbiór BFN liczy 462 044 woluminów książek i czasopism. Biblioteka udostępnia zbiory w systemie wolnego dostępu do półek.

Przedmiotem specjalizacji BFN jest gromadzenie materiałów bibliotecznych z zakresu:

- językoznawstwa,
- literaturoznawstwa,
- historii i kultury obszarów językowych, których dotyczą badania naukowe,
- dydaktyki wydziałów.

Otwarta jest od poniedziałku do soboty dla wszystkich studentów i pracowników UAM. Użytkownicy oprócz wypożyczalni mogą korzystać z czytelni, Wi-Fi, komputerów, katalogów bibliotecznych oraz wypożyczać książki on-line.

Biblioteka zapewnia również ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami.

**[Strona Biblioteki](#)**

# Uniwersytecka Przychodnia Lekarska UNIMEDYK

Przychodnia UNIMEDYK przyjmuje bezpłatnie studentów UAM w ramach poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz stomatologicznej.

Aby zostać pacjentem przychodni wypełniona deklaracje wyboru lekarza zostaw w swoim dziekanacie, domu studenckim, przychodni UNIMEDYK lub wyślij na adres:

Przychodnia UNIMEDYK, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.

Więcej informacji na [stronie przychodni UNIMEDYK](#).





## Savoir-vivre

1. W wiadomościach e-mail zamieszczaj swoje dane osobowe: imię, nazwisko, rok i kierunek studiów.
2. Pamiętaj, że mail to nadal list - stosuj wszystkie jego zasady podczas pisania wiadomości do wykładowcy.
3. Do wykładowców czy osób prowadzących ćwiczenia zwracać należy się zgodnie z ich stopniem naukowym, a więc odpowiednio: Pani Profesor/Panie Profesorze lub Pani Doktor/Panie Doktorze oraz Pani Magister/Panie Magistrze. Do prowadzącego, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego (dr hab.) należy zwracać się Pani Profesor/Panie Profesorze.
4. Staraj się nie spóźniać na zajęcia. Jeśli jednak Ci się to zdarzy postaraj się wejść jak najciszej.
5. Jeżeli musisz wyjść wcześniej z zajęć poinformuj o tym wykładowcę przed zajęciami, a wychodząc bądź jak najciszej, aby nie przeszkadzać prowadzącemu w zajęciach.

# Poprawne pisanie e-maili

Za pisanie e-maili w imieniu całej grupy jest odpowiedzialny **starosta grupy**. To na nim spoczywa odpowiedzialność posiadania stałego kontaktu z wykładowcami (odpowiednio - jeżeli sprawa odnosi się do **całego roku**, maila, w takim przypadku, pisze **starosta roku**).

Na pierwszych zajęciach starosta grupy powinien zwrócić się z pytaniem do danego prowadzącego zajęcia o udostępnienie jego adresu mailowego (a także podać swojego maila oraz maila grupowego).



Do

DW

# Poprawne pisanie e-maili

**Dodaj temat** Pamiętaj aby nie wysyłać maili bez tematu. Temat powinien być natychmiastową informacją dla wykładowcy do czego będzie się odnosił mail.

W pisaniu e-maili jest jedna złota zasada: e-mail rozpoczynamy od zwrotu do adresata. Formułujemy go w zależności od stopnia naukowego wykładowcy:

- "Szanowny Panie Magistrze, Szanowna Pani Doktor, Szanowny Panie Profesorze".

Zasada ulega drobnej zmianie, jeśli naszym wykładowcą jest ksiądz. Wtedy rozpoczynamy e-mail od zwrotu:

- "Szanowny Księżu Doktorze, Szanowny Księżu Profesorze" lub po prostu "Szczęść Boże".

Po tym zwrocie nie stawiamy wykrzyknika, a **przecinek**.

**WAŻNE:** Nie rozpoczynamy e-maili od "Witam", "Dzień dobry", czy "Tu starosta pierwszego roku".



## **Następnie przechodzimy do głównej części maila.**

Tam pamiętaj o zwrotach grzecznościowych, unikaj języka potocznego.

Kiedy już skończysz pisać e-mail, **dokładnie przeczytaj go jeszcze raz całego**. Sprawdź czy zawarte w nim pytania i informacje są logiczne i zrozumiałe.

Koniecznie sprawdź jeszcze poprawność pisowni tzn.: czy nie pojawiły się literówki lub błędy ortograficzne.

# Zakończenie e-maila

Skoro rozpoczynaliśmy e-mail oficjalnie, to też powinniśmy go tak zakończyć.

Pamiętaj, że nie należy kończyć wiadomości używając zwroty typu: "Do widzenia", "Spokojnej nocy", czy "Do zobaczenia na zajęciach".

Najbardziej stosownie jest zakończyć wiadomość zwrotem "Z poważaniem" lub "Z wyrazami szacunku". A poniżej koniecznie zapisz swoje pełne imię i nazwisko, kierunek – specjalność studiów, rok studiów oraz grupę. Zwrot "Z pozdrowieniami" jest bardzo miły, jednak nie każdy wykładowca chce spoufalać się ze studentami, dlatego warto zachować oficjalny ton przesyłanej wiadomości mailowej.



# Opłaty za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów



# Podstawy prawne

## § 34

1. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na powtórzenie zajęć niezaliczonych z powodu niezadowalających wyników w nauce:

- 1) z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym, **jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów NIE PRZEKRACZA 3;**
- 2) bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym.

## § 35

1. Wniosek o powtarzanie zajęć student powinien złożyć najpóźniej w terminie **14 dni po zakończeniu roku akademickiego** lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.

2. Zajęcia już powtarzane **nie mogą być powtarzane po raz drugi.**

3. Zajęcia powtarzane **muszą być zaliczone w następnym roku akademickim** w pełnym zakresie przewidzianym programem studiów.

# Opłaty za powtarzanie niezaliczonego przedmiotu

Opłata za powtarzanie niezaliczonego przedmiotu wynosi:

- W przypadku przedmiotu z „Praktycznej Nauki Języka Obcego” (tj. PNJR, PNJU, PNJA, PNJN) - **400 zł / za semestr zajęć**
- W przypadku pozostałych przedmiotów - **250 zł / za semestr zajęć**

Pamiętaj, że jeśli niezaliczony przez Ciebie przedmiot (np. PNJR) jest realizowany w semestrze zimowym i letnim opłata wynosi 2 semestry x 400 zł = 800 zł.

Opłatę należy uiścić na indywidualny nr konta bankowego, który znajdziesz po zalogowaniu się na swoje konto w USOSweb > Zakładka „Płatności”.

# Zapamiętaj

---

W przypadku niezaliczenia przedmiotu “Praktyczna Nauka Języka Obcego” (tj. PNJA, PNJR, PNJU, PNJN) jedyną możliwością jest powtarzanie niezaliczonego przedmiotu **BEZ KONTYNUACJI NAUKI** na roku wyższym, tzn.:

- W przypadku niezaliczenia PNJ\_ na I roku studiów nie ma możliwości, aby powtarzać PNJ) z I roku i jednocześnie rozpocząć naukę na II roku. Jedyną możliwością, w przypadku niezaliczenia PNJ\_ w sesji letniej i poprawkowej, będzie pozostanie na I roku, powtarzanie niezaliczonego PNJ\_ w kolejnym roku akademickim i dopiero po uzyskaniu zaliczenia z ww. przedmiotu rozpoczęcie nauki na II roku studiów.
- Podobnie w przypadku niezaliczenia PNJ\_ na II roku studiów **nie ma możliwości**, aby powtarzać PNJ\_ z II roku i jednocześnie rozpocząć naukę na III roku.
- W przypadku powtarzania niezaliczonego przedmiotu, należy ponownie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, przystąpić do testów, zaliczeń i egzaminów końcowych.
- W przypadku powtarzania niezaliczonego przedmiotu **nie można również ubiegać się o tzw. „przepisanie” ocen** (np. za semestr zimowy lub letni).

# Zapamiętaj

---

W przypadku **powtarzania innych przedmiotów** (\*innych niż PNJ\_) możliwe będzie ubieganie się o powtarzanie niezaliczonego przedmiotu/-ów **z jednoczesną kontynuacją nauki na roku wyższym** lub **bez jednoczesnej kontynuacji nauki na roku wyższym**.

- W przypadku braku uzyskania zaliczenia np. z Gramatyki j. rosyjskiego, Historii j. rosyjskiego, Historii literatury rosyjskiej możliwe będzie powtarzanie niezaliczonych przedmiotów **z jednoczesną kontynuacją nauki na roku wyższym**.
- W przypadku braku uzyskania zaliczenia np. z PNJR, Gramatyki j. rosyjskiego i Historii j. rosyjskiego, możliwe będzie powtarzanie niezaliczonych przedmiotów **bez kontynuacji nauki na roku wyższym**.

Dopuszczalna ilość niezaliczonych przedmiotów na każdym roku studiów licencjackich i magisterskich to maksymalnie trzy przedmioty.

**Brak zaliczenia czterech i więcej przedmiotów skutkuje, niestety, skreśleniem z listy studentów.**

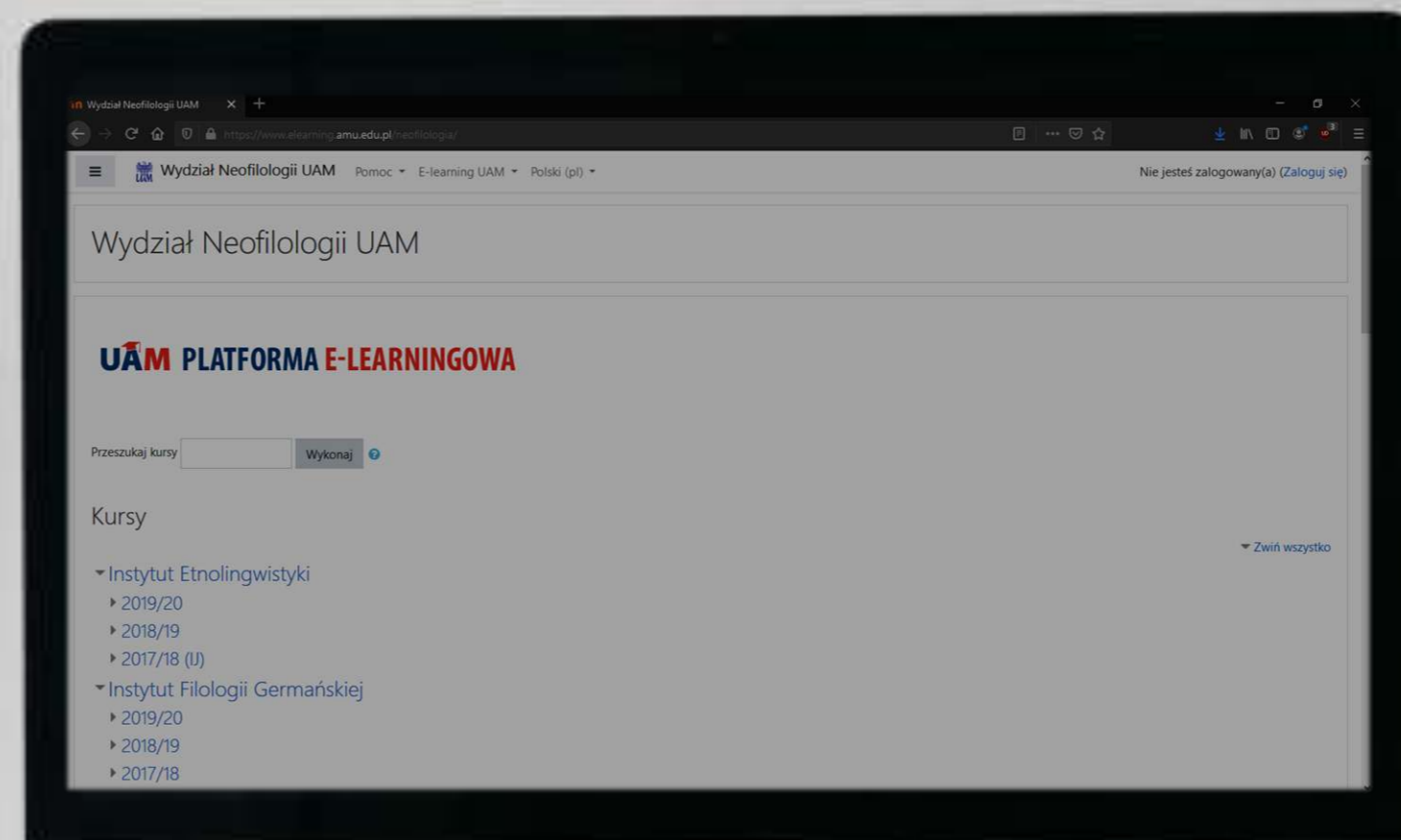


Przydatne linki



# Intranet UAM

# Moodle





# Jak znaleźć informacje o interesującym nas przedmiocie?

1. Logujemy się na stronie USOSweb

LINK



2. Przechodzimy do zakładki „KATALOG”

The screenshot shows the USOSweb website interface. The top navigation bar includes the USOSweb logo and several menu items: AKTUALNOŚCI, **KATALOG** (circled in red), MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. A red arrow points from the 'LINK' text above to the 'KATALOG' menu item. Below the navigation bar, the page content is organized into a sidebar and four main sections. The sidebar on the left contains the following links: INDEKS, STUDENCI, PRACOWNICY, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, PRZEDMIOTY, STUDIA, AKADEMICKI, and POMOC. The main content area features four sections, each with an icon, a title, a description, and a search box with a 'SZUKAJ' button:

- Studenci, Pracownicy**: Znajdź studenta lub pracownika. Includes an icon of a group of people.
- Jednostki**: Hierarchia jednostek organizacyjnych (wydziały, instytuty...). Includes an icon of a tree structure.
- Przedmioty**: Dowiedz się więcej o przedmiotach. Includes an icon of a sign with the letter 'A'.
- Studia**: Przejrzyj kierunki i programy prowadzonych studiów. Includes an icon of a graduation cap and a diploma.

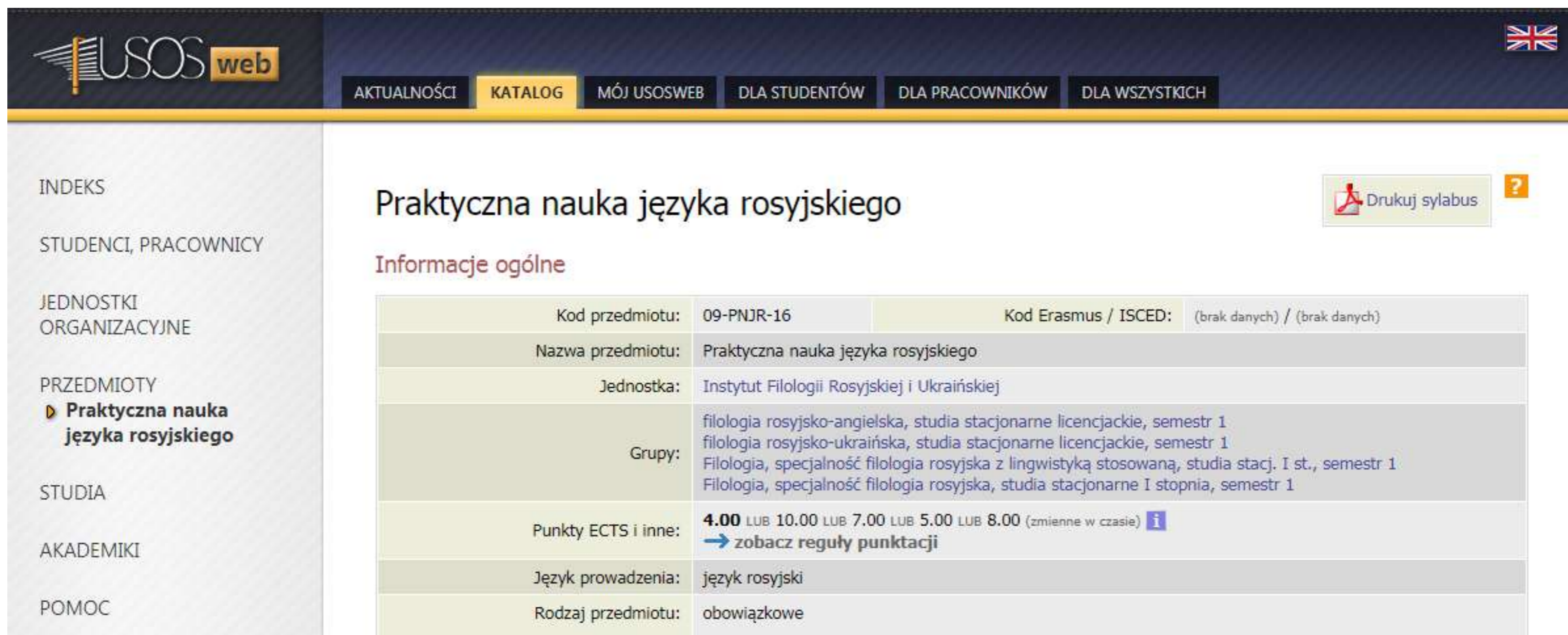
3. W polu „Przedmioty” wpisujemy kod interesującego nas przedmiotu (podanego w planie studiów)

The screenshot shows the USOS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the USOS logo and a language selector (UK flag). Below the navigation bar, there are several menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. On the left side, there is a vertical menu with the following items: INDEKS, STUDENCI, PRACOWNICY, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, PRZEDMIOTY, STUDIA, AKADEMIAKI, and POMOC. The main content area is divided into four sections: Studenci, Pracownicy; Jednostki; Przedmioty; and Studia. Each section has a search input field and a SZUKAJ button. The 'Przedmioty' section is highlighted with a red circle, and the search input field contains the code '09-PNJR-16'. A red arrow points from the text above to the search input field. Below the search input field, a dropdown menu is visible, showing the search results for '09-PNJR-16'. The results include the code '09-PNJR-16' and the description 'Praktyczna nauka języka rosyjskiego Instytut Filologii Rosyjskiej i Ukraińskiej'. A black arrow points from the text below to the search results dropdown menu. At the bottom of the search results, there is a red bar with the text 'Liczba trafień: 1' and a question mark icon.

4. Wybieramy przedmiot (albo naciskamy ENTER)

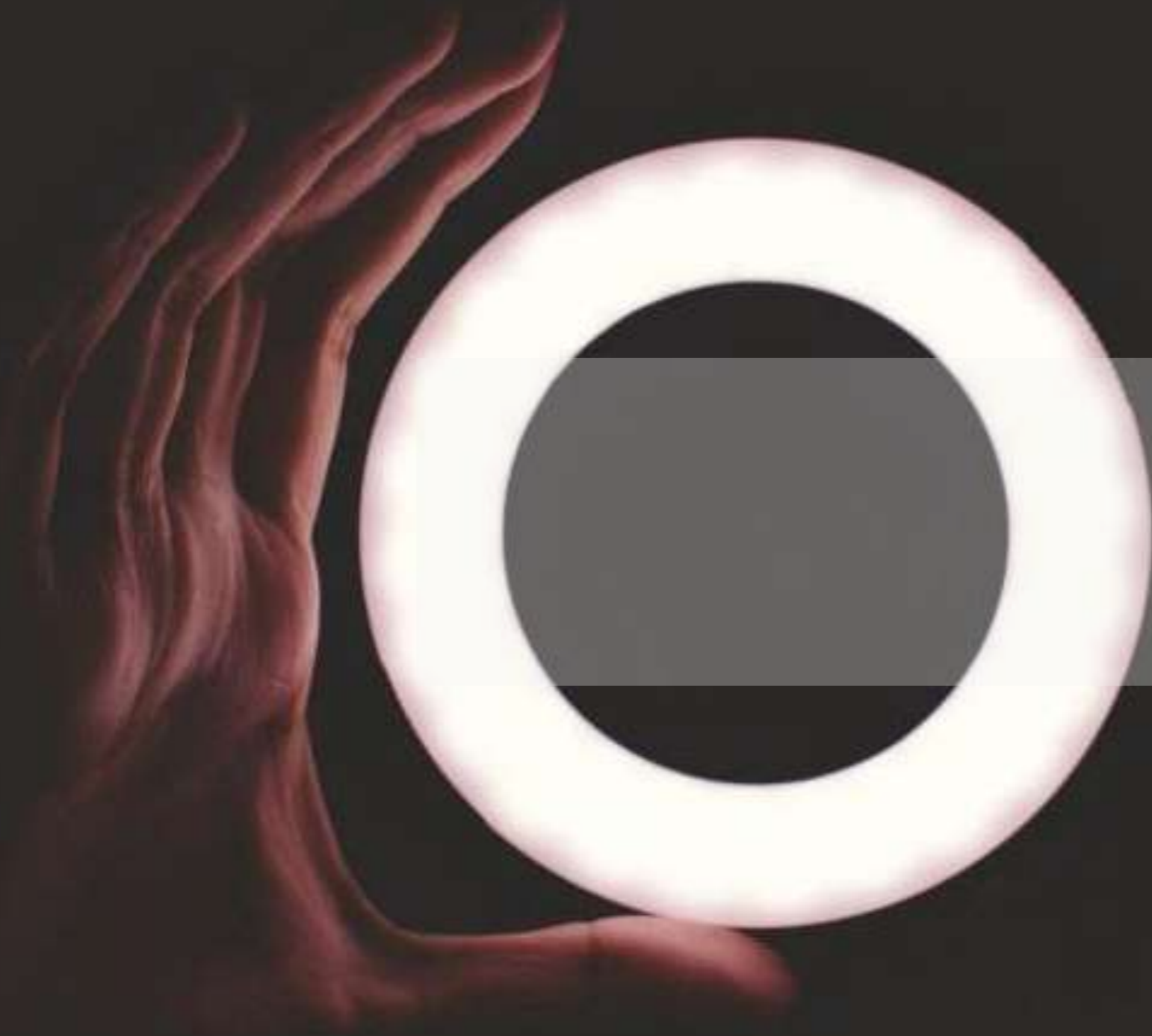
5. Zostaniemy przeniesieni na stronę z informacjami o danym przedmiocie z której możemy dowiedzieć się m.in. o:

- Celach kształcenia,
- Literaturze,
- Metodach i kryteriach oceniania.

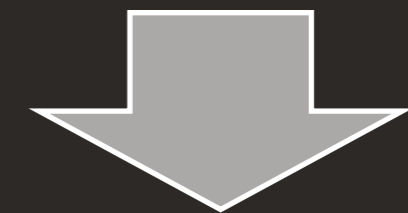


The screenshot shows the USOS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the USOS web logo and a UK flag. Below the logo, there are menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG (highlighted), MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. On the left side, there is a vertical menu with categories: INDEKS, STUDENCI, PRACOWNICY, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, PRZEDMIOTY (with 'Praktyczna nauka języka rosyjskiego' selected), STUDIA, AKADEMIAKI, and POMOC. The main content area displays the course title 'Praktyczna nauka języka rosyjskiego' and a 'Drukuj sylabus' button. Below the title, there is a section for 'Informacje ogólne' containing a table with course details.

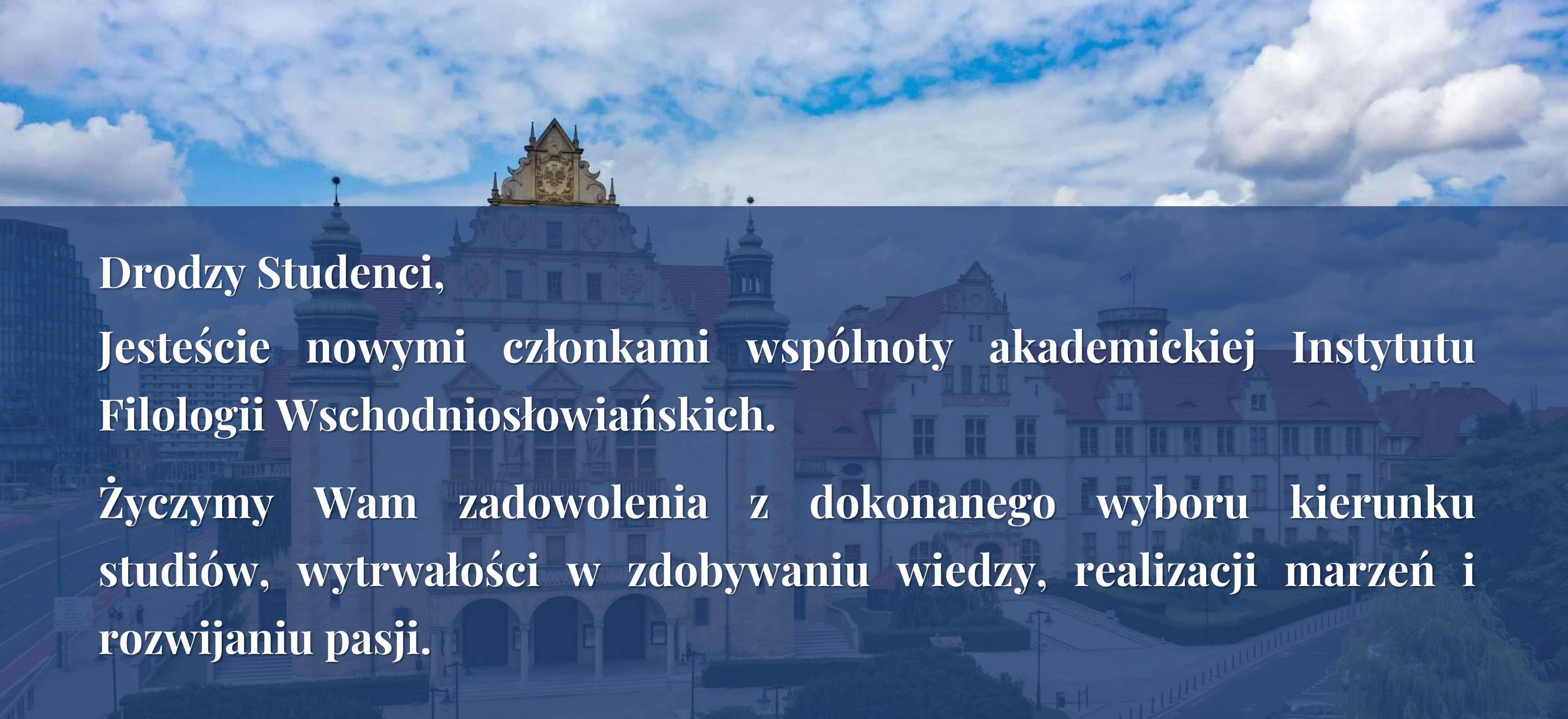
|                     |   |                      |                               |
|---------------------|---|----------------------|-------------------------------|
| Kod przedmiotu:     | 09-PNJR-16  | Kod Erasmus / ISCED: | (brak danych) / (brak danych) |
| Nazwa przedmiotu:   | Praktyczna nauka języka rosyjskiego   |                      |                               |
| Jednostka:          | Instytut Filologii Rosyjskiej i Ukraińskiej   |                      |                               |
| Grupy:              | filologia rosyjsko-angielska, studia stacjonarne licencjackie, semestr 1<br>filologia rosyjsko-ukraińska, studia stacjonarne licencjackie, semestr 1<br>Filologia, specjalność filologia rosyjska z lingwistyką stosowaną, studia stacj. I st., semestr 1<br>Filologia, specjalność filologia rosyjska, studia stacjonarne I stopnia, semestr 1 |                      |                               |
| Punkty ECTS i inne: | <b>4.00</b> LUB 10.00 LUB 7.00 LUB 5.00 LUB 8.00 (zmiennie w czasie) <b>i</b><br>→ zobacz reguły punktacji  |                      |                               |
| Język prowadzenia:  | język rosyjski  |                      |                               |
| Rodzaj przedmiotu:  | obowiązkowe   |                      |                               |



**Masz pytania?  
Wątpliwości?**



Skieruj je do Opiekuna Roku  
lub  
do Pełnomocnika Dziekana Wydziału  
ds. studenckich  
w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich



**Drodzy Studenci,  
Jesteście nowymi członkami wspólnoty akademickiej Instytutu  
Filologii Wschodniosłowiańskich.**

**Życzymy Wam zadowolenia z dokonanego wyboru kierunku studiów, wytrwałości w zdobywaniu wiedzy, realizacji marzeń i rozwijaniu pasji.**



# Kontakt

Mamy nadzieję, że studia w naszym Instytucie będą dla Ciebie niezapomnianą przygodą!

W przypadku pytań – prosimy o kontakt telefoniczny lub @.

**Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich UAM**

al. Niepodległości 4

61-874 Poznań

tel. 61 829 35 76

e-mail: [ifros@amu.edu.pl](mailto:ifros@amu.edu.pl)





**Przygotowanie i opracowanie: mgr Weronika Świerkowska  
dr Łukasz Małecki**