



ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH Plan praktyk

1. Imię i nazwisko studenta, rok studiów, adres e-mail

po kolei jak w poleceniu

2. Nazwa i dokładny adres firmy

po kolei jak w poleceniu

3. Imię i nazwisko opiekuna praktyk w firmie, adres e-mail, numer telefonu

po kolei jak w poleceniu

4. Termin odbywania praktyk **ten termin powinien pokrywać się z terminem z porozumienia**

5. Zakres obowiązków

WAŻNE: należy wskazać m.in., jak będzie wykorzystywany

język kierunkowy (patrz: program praktyk);

„obsługa klienta” i „praca w grupie” nic nie mówią

o wykorzystaniu języka kierunkowego i realizacji założeń

zawartych program praktyk)

UWAGA: podpis to nie parafka

data i podpis praktykanta

złożono: **jak w poleceniu**