**Wniosek o wystawienie faktury – konferencje, zjazdy, sympozjum**

DANE DO FAKTURY

ZA UCZESTNICTWO W KONFERENCJI

Pn………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. numer subkonta/data konferencji………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko uczestnika

……………………………………………….

Tel. kontaktowy

……………………………………………….

ISTYTUCJA NA KTÓRĄ NALEŻY WYSTAWIĆ FAKTURĘ

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

NAZWA

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

ADRES

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

NIP

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

KWOTA I TERMIN WPŁATY ( MOŻE BYĆ ORIENTACYJNY)

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

FORMA PŁATNOŚCI

Adres, na który należy przesłać fakturę

………………………………………………….

………………………………………………….

…………………………………………………